

Geschäftsverteilungsplan gültig ab 26.04.2017

| Nr. | Geschäftsaufgabe/Geschäftsprozess | zuständig |
|-----|--|--|
| 01 | Innen- und Außenvertretung des Vereins | 1. und 2. Vorsitzende/-r |
| 02 | Gremienvertretung im TLN, VDST, KSB, LSB | 1. und 2. Vorsitzende/--r, Tauchwartin |
| 03 | Halbjährliche Übungsleiternachweise an KSB | 1. Vorsitzender, Kassenwartin |
| 04 | Versicherungsangelegenheiten | Kassenwartin |
| 05 | Bestellwesen in Tauchsportangelegenheiten | Tauchwartin |
| 06 | Mitgliederverwaltung | 2. Vorsitzende, Kassenwartin |
| 07 | Mitgliederbestandsmeldungen an KSB, LSB und VDST | 1. und 2. Vorsitzende/-r |
| 08 | Öffentlichkeitsarbeit Internetauftritt und offizielle Facebookseite | Schriftführerin |
| 09 | Öffentlichkeitsarbeit Presse | 1. und 2. Vorsitzende/-r |
| 10 | Finanzwesen gemäß Geschäftsordnung und Satzung | Kassenwartin |
| 11 | Jahresabschluss und Aufstellung des Haushaltsplanes | Kassenwartin |
| 12 | Leitung aller tauchsportlichen Aktivitäten | Tauchwartin |
| 13 | Administrative Leitung der Ausbildungsabteilung | Tauchwartin |
| 14 | Erster Ansprechpartner bei allen tauchgerätetechnischen Fragen | Gerätewart |
| 15 | Führen der Eigentums-, Inventar und Bestandsnachweise gemäß Satzung § 19 | Gerätewart und Vereinsheimwart |
| 16 | Pflege, Wartung und Instandsetzung des Vereinsinventars | Gerätewart und Vereinsheimwart |
| 17 | Betreuung und Vertretung aller jugendlichen Mitglieder | Jugendwartin |
| 18 | Führen der Geschäftsstelle | 1. Vorsitzender |
| 19 | Ausstellung der Tauchpässe bei Neuzugängen | 2. Vorsitzende |
| 20 | Führen und Archivieren der Protokolle der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlungen | Schriftführerin |

| Nr. | Geschäftsaufgabe/Geschäftsprozess | zuständig |
|-----|--|---------------------------------|
| 21 | Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Vereinsausgaben auf den Belegen | 1. und 2. Vorsitzende/-r |
| 22 | Einberufung, Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzungen | 1. Vorsitzender |
| 23 | Vertretung des gesamten Aufgabenbereichs des Vorsitzenden im Verhinderungsfall sowie Zusammenarbeit mit dem Vorsitzenden | 2. Vorsitzende und Kassenwartin |
| 24 | Zuständigkeit in Ehrungsangelegenheiten | 1. Vorsitzender |
| 25 | Erstellung von Steuererklärungen | Kassenwartin und 1. Vorsitzende |
| 26 | Durchführen der Beitragserhebung | Kassenwartin |
| 27 | Ansprechpartner für das Vereinsheim | Vereinsheimwart |
| | | |
| | | |
| | | |